

งานนโยบายและแผน  
 เลขที่ 062  
 วันที่ 19 ส.ค. 62  
 เวลา 10.30 น.



วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ  
 เลขที่ 0611  
 วันที่ 14 ส.ค. 62  
 เวลา 14.30

ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๑(๑)/๐๓๕๗

แผนกประกันคุณภาพ  
 เลขที่ 036  
 วันที่ 19 ส.ค. 62  
 มหาวิทยาลัย 15.061

ถึง หน่วยงานในสังกัด

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๐๑๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงบประมาณและการดำเนินงานด้านพัสดุให้ผู้อำนวยการกองคลังปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



กองกลาง

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๕-๘๒๐๑-๒๗ ต่อ ๘๔๒๐

โทรสาร ๐-๓๘๓๕-๑๘๐๘

เรื่อง รื้ออธิการบดี

เพื่อโปรดของและเปิดเผย

วิทยุวิทยุวิทยุวิทยุ ๖๖๖ ๖๖๖.๖๖

๘ ๖๖๖๖๖๖๖๖

๘๘๘๘  
 1  
 14 ส.ค. 62

- ดำเนินคดี ๑๖๐
- 11๖๖ ๕๕๕๕๕ (E-Doc)

(Col. จีรพร วัฒนากุล) 15 สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง นำงานนโยบายและแผน

เน้นกรมแผนประกันคุณภาพ

เพื่อทบทวนดำเนินงานต่อไป

๘๘๘๘  
 19 ส.ค. 62

- ๖๖๖๖
- ๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

ศิริวิสัย.  
 นางสาวศิริวิสัย วรรณโต  
 หัวหน้างานนโยบายและแผน  
 17 ส.ค. 62



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ที่ ๐๑๘๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงบประมาณและการดำเนินงานด้านพัสดุ  
ให้ผู้อำนวยการกองคลังปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานระดับกอง หรือเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี หรือ ส่วนงานเทียบเท่ากองที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนในส่วนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี หรือส่วนงาน เทียบเท่ากองที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในการดำเนินงานด้านการพัสดุ และ โครงการของหน่วยงานระดับกอง หรือเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี หรือส่วนงานเทียบเท่ากองที่ขึ้นตรง ต่ออธิการบดี ดังนี้

(๑) อนุมัติดำเนินงานด้านการพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) อนุมัติการดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ยกเว้นการโอน หรือ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) อนุมัติการบริหารงบประมาณและการเงิน วงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. กรณีดำเนินการพัสดุ งบประมาณ การเงิน ของหน่วยงานใด ที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของวงเงินในอำนาจของอธิการบดี ให้รองอธิการบดีทางด้านบริหาร เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี

๓. การใดที่มีได้กำหนดไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ หรือไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติว่าเป็นการ มอบอำนาจและหน้าที่หรือไม่ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

